

社会保険労務士法人
アイ・ヒューマンリソース・サポート

i Human Resource Support



Mission Statement

— 組織と従業員を元気にするサポートが私達のミッションです —

社会保険労務士法人アイ・ヒューマンリソース・サポートは、多様でプロフェッショナルなサービスをタイムリーにお客様に提供することを目的に 2003 年 12 月に設立されました。

事業経営にとって、理念を共有し自律的に考え行動できる人材の確保と育成が、継続的な成長と発展のカギとなります。経営理念と従業員のモチベーションのベクトルを合わせることが重要であり、その為に必要なサービスやコンサルティングを提供することが私たちのミッションです。

私たちは、法人のメリットを活かし複数名体制でお客様に対応いたします。それぞれの得意分野やバックグラウンドを活かすことにより、お客様の多様なニーズにお応えするとともに、末永く厚い信頼を得ることを目指しています。

法人データ

法人名 社会保険労務士法人アイ・ヒューマンリソース・サポート
設立 2003年(平成 15 年)12月11日
法人認可 第1304001号
所 属 東京都社会保険労務士会
組 織 社会保険労務士 5 名
オペレーション担当 10名 提携シニアコンサルタント 1名
住 所 〒192-0045 東京都八王子市大和田町4丁目27番4号 ともえビル3階
電 話 042-631-3278
F A X 042-631-3298
業務受付 9:00-17:00 (土・日曜日、国民の祝日を除く)
ホームページ <http://www.office-i.net/> (メールマガジン配信中)

個人情報保護について

当法人は、社会保険労務士法で規定された守秘義務を遵守するとともに、お客様の個人情報保護のための安全基準である「プライバシーマーク」の使用許諾事業者として認定されています。また、全国社会保険労務士連合会より、個人情報について適切な安全管理措置を講じている事務所として「SRP II 認証」を受けています。



プライバシーマーク認定 第 10840154 号 / SRP II 認証 第 1601165 号

所属の社会保険労務士



西井 裕幸
(法人代表)

迅速なサポートと的確なアドバイスをモットーとし、日々奔走している。豊富な実務経験をバックに実践的コンサルテーション、顧客独自の課題解決に直結した人事制度設計・運用支援と、助成金を活用した経営支援などを展開。書籍執筆や講師などの活動も行う。

1996 年 社会保険労務士登録（登録番号 13960076）

1996 年 行政書士登録（登録番号 96084303）



森本 千早

ベンチャー企業の立ち上げから企業再編まで各フェイズのコンサルティングを行っている。会計事務所経験を活かした経理・経営面をも含めたアドバイスが強み。また、個別労働関係紛争解決担当として、紛争の事前予防から解決まで一連のプロセスをサポートしている。

1994 年 社会保険労務士登録

2009 年 特定社会保険労務士付記（登録番号 13940124）



吉岡 直子

外資系メーカーの勤務経験を活かして、外資系企業を中心に人事・給与アウトソーシング管理、企業の分割・統合プロジェクトやメンタルヘルス対策に加えて、従業員向けのライフプランセミナー、労働関係法令研修講師等を担当。労働基準監督署の臨検では、事前説明から制度構築まで一貫してフォローを行う。

1996 年 社会保険労務士登録

2009 年 産業カウンセラー登録（登録番号 09018341）

2010 年 特定社会保険労務士付記（登録番号 13960098）



松本 佳江

社会保険労務士事務所勤務を経て、法人設立に参加。病院・クリニック、福祉施設を中心に担当。業界特性を踏まえた人に関する課題（採用・定着・トラブル解決・制度策定等）解決に日夜取り組んでいる。実践的なアドバイスと丁寧で緻密な仕事に顧客およびスタッフからの信頼が厚い。

2003 年 社会保険労務士登録（登録番号 13030585）



時久 いずみ

外資系企業の人事部門に在籍中は、海外派遣、ダイバーシティ、マネージャ研修、人事考課・昇格等のマネジメントサポート等を担当。豊富な実務経験と高いコミュニケーション力を活かし、質問対応および相談窓口を担当。また年金のスペシャリストを目指して研鑽中。

2013 年 社会保険労務士登録（登録番号 13130109）

人事労務の幅広い業務について、プロフェッショナルなサービスをタイムリーに提供します。

人事制度の構築・運用

企業・組織の財産である「ヒト」をいかに生かすかは、業績アップにつながる重要な要素です。当法人では、従業員のやる気と能力を引き出す職場環境を段階的に整備し、持続的な発展に向けプラスのスパイラルを生み出すためのサポートをいたします。

・ 人事制度の構築および運用管理指導

お客様の組織の実情を分析し、最適な人事制度構築・改革プランを提案いたします。また、制度の運用管理のサポートやメンテナンス等、フォローアップにも対応いたします。

・ 労働時間管理、年次有給休暇の計画付与・管理

労働時間の管理は事業主の義務です。従業員の過労死や精神疾患が発生する前に、正しい労働時間の管理や計画的な有給休暇の取得促進につきアドバイスいたします。

・ 職場のハラスメントやメンタルヘルスへの対応

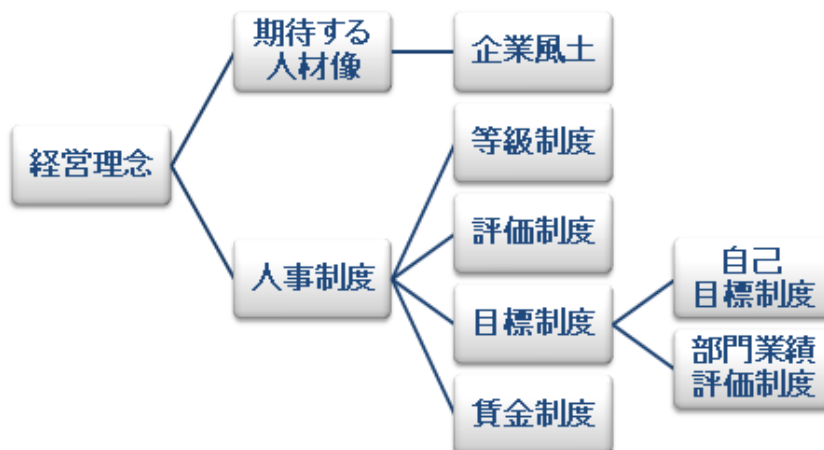
セクシャルハラスメントやパワーハラスメントは職場環境を悪化させ、就業意欲や生産性の低下を引き起こします。近年では訴訟リスクも高まっています。事業所が取るべき対策と職場風土づくりをサポートいたします。

また、従業員が精神疾患により長期休職することは、事業所にとって貴重な労働力の損失です。未然防止および就業規則整備・復職サポートについて提案いたします。

人事制度構築から業績アップへのステップ



人事制度構築フロー

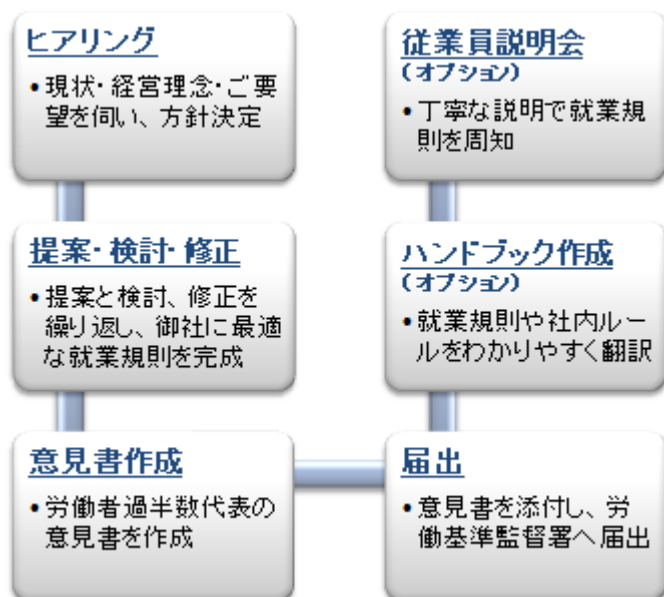


就業規則の整備

昨今の雇用環境を反映し、ここ数年、労働基準法や育児・介護休業法など、就業規則や規程に関わる法改正が頻繁に行われています。見本の規定をそのまま使用したり、実態に合わなくなった就業規則を使用することは、労務トラブルの原因になりかねません。

当法人では、最新の法改正を反映し、お客様のニーズと事業の実態に即した就業規則を作成いたします。オプションで従業員様向けのハンドブック作成や説明会の講師も承ります。

就業規則作成の流れ



労働社会保険手続・給与計算

労働・社会保険の手続や給与計算は、複雑で手間がかかると同時に、法律に関する幅広い知識が求められます。外部にアウトソーシングすることで、コストを削減し、効率的な経営を行うことができます。

当法人では、専門的な知識と豊富な経験を備えたスタッフで、正確かつスピーディに業務を行います。

< 労働・社会保険手続 >

・労働・社会保険関連法規に基づく申請・提出・報告・審査請求・異議申し立て

社会保険の新規適用、適用事業所設置、労働保険の年度更新、資格取得喪失等、法令に基づく手続を迅速にいたします。

・電子申請対応

ご希望により、e-Gov(電子申請システム)を利用して手続いたします。より迅速な処理が可能となります。

・事業所常駐サービス

ご希望により、事業所への定期的な常駐による事務サービスにも対応いたします。手続を事業所内で完結することができます。



< 給与計算 >

・ 給与計算・賞与計算・年末調整

いただいた給与データを基に、税額の計算、社会保険料の算出、支給額の決定、賃金台帳・給与明細・振込データの作成、住民税特別徴収事務等をいたします。

・ 労働・社会保険料レポートの作成および年間コスト見積もり <オプション>

給与・賞与の法定福利費の会社負担・個人負担明細のレポートを作成いたします。これにより、法定福利費・人件費をより正しく把握することができます。

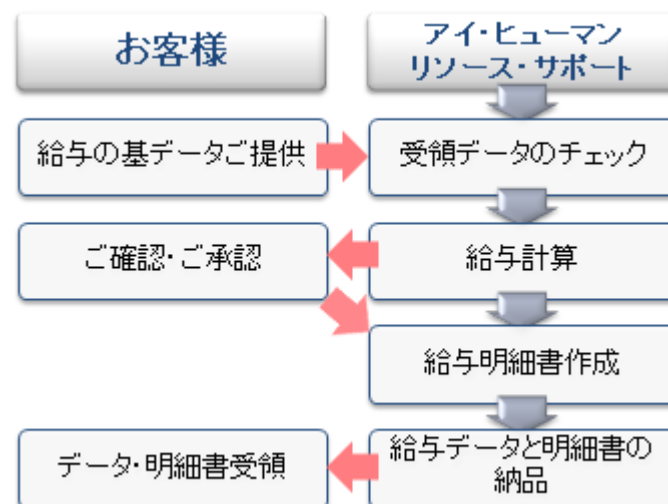
・ 勤怠管理（タイムカード・出勤簿の集計）<オプション>

タイムカードなど勤怠情報をお預かりし、労働・欠勤・有給休暇日数、時間外・休日・深夜労働時間数の集計や、精皆勤手当付与額の算出をいたします。また、有給休暇日数の付与・残日数管理をいたします。

・ その他のオプション

- ・ 仕訳データ作成：給与・賞与計算結果から勘定科目ごとに作成
- ・ 退職金計算：計算書・退職所得の源泉徴収票・住民税納付書等の作成
- ・ 給与改定基礎資料作成：評価に基づいた昇給原資内での改定額の算出
- ・ 賞与支給基礎資料作成：評価に基づいた賞与予算内での各人別支給額の算出 等

給与計算のフロー



助成金・給付金活用支援

助成金・給付金を活用することは、経理面での効果はもちろん、受給できる環境を整備することにより、会社や組織のさらなる発展に寄与するメリットがあります。専門家のサポートを受けて積極的に活用されることをおすすめいたします。

当法人では、事業主の方のニーズに応え、活用方法のご提案、人事制度や職場環境の整備から支給申請まで、一連の流れを、きめ細かくサポートいたします。

・ 助成金・給付金活用の提案

多種多様な助成金・給付金の中から、お客様の実情に応じた制度の活用をご提案いたします。特に子育てや雇用に関わる助成金は、該当するかどうかの判断が難しく、事前の申請が必要な場合もあるため、専門家のアドバイスがお役にたちます。

・ 人事制度や職場環境、規程の整備

受給要件に適した人事制度や職場環境、規程の整備等をサポートいたします。

・ 支給申請書類の作成・準備、申請手続

複雑な支給申請書の作成や多岐にわたる添付書類の準備、申請手続をいたします。

助成金・給付金の対象分野



労務トラブル解決

近年の経済や雇用をめぐる厳しい情勢により、事業主と個別の従業員の間のトラブル（個別労働関係紛争）の発生が増加傾向にあります。重要なことは、まずトラブルの発生を未然に防ぐこと、発生してしまった場合は、紛争の拡大と長期化を防ぐため初期段階で迅速かつ適切な対応を行うことです。

当法人では、経験豊富な社会保険労務士が適切なアドバイスとサポートで、トラブル解決・防止のお手伝いをいたします。

・ 個別労働関係紛争の解決手続代理

解雇、賃金の不払いに関わる相談が多発しております。特定社会保険労務士が個別労働関係紛争の解決に対応いたします。

・ トラブル防止対策

従業員との円満な関係を保ち、業務に専念することが企業発展の近道です。お客様の組織の実態に即したトラブル防止対策を、人事労務のあらゆる面から検討してご提案いたします。



様々な労務トラブル



研修・セミナー講師

定年退職者や育児休業取得者など、労務管理上、特別の対応が必要な従業員に対しては、内部の制度だけではなく、公的な制度など法律の知識を踏まえた説明が必要です。当法人の社会保険労務士が、オリジナルの資料を使い、わかりやすく説明いたします。また、人事担当者の方の研修や、地域や団体のセミナーなどの講師も承ります。

研修・セミナーのテーマ例

従業員様	- 就業規則・規程等の解説 - 育児休業取得者向け) 法律・制度の解説 - 定年退職者向け) 法律・制度の解説 etc.
人事担当者様	- 労働・社会保険関係法規および法改正 - 給与計算・労働社会保険実務 - 労務トラブルへの対応法 etc.
一般の方	- 年金制度のしくみ - 育児に関する社会保険制度 - ワークライフバランス etc.



年金相談・手続代行

高齢になったときに生活を支える老齢年金、一家の大黒柱が亡くなった場合の遺族年金、障害により働くことが困難な場合の障害年金の公的年金について、専門知識と経験に基づき疑問やご相談に的確に対応いたします。

ご希望によって、受給資格の確認、加入記録の調査、年金額の試算、請求手続の代行なども承ります。

受託実績

受託実績の一部です。 ※セカンドオピニオンのみのサービスを含みます

業種	顧問契約 ※	就業規則 ・諸規程 の整備	人事制度 ・退職金 コンサルティング	労働・ 社会保険 事務代理	給与計算 アウトソ ーシング	従業員数
外資系計測機器 研究開発・販売・サポート	●	●		●	●	650
外資系ライフサイエンス・分析 機器 研究開発・販売・サポート	●	●		●	●	500
分電盤・制御盤等の設計・製造	●	●	●	●	●	60
外資系医薬品メーカー	●	●				4300
化学製品メーカー	●	●				300
試作品金型設計・製造	●	●	●	●	●	70
磁気シールド制作	●	●	●	●		35
電子機器の研究開発	●	●		●	●	50
システムインテグレーター	●			●		300
水道検針・収納業務及びデー タ処理システムの開発・運用	●			●		6000
インターネットコンテンツ制作	●	●		●	●	180
地図情報サービス	●		●			70
経営コンサルティング・ベンチ ャー支援	●	●		●	●	110
外資系物流サービス	●	●		●	●	60
建物管理・ハウスクリーニング ・リフォーム	●	●		●	●	40
産業廃棄物処理	●	●		●	●	40
造園業	●	●		●		30
護岸工事・ビオトープ等 環境 保護工事	●	●				60
多種フランチャイズ経営	●	●		●		110
眼鏡の企画立案・小売	●	●				100
飲食フランチャイズ経営	●			●		110
コンビニ向け弁当等製造	●		●			1500
サンドイッチ等製造	●		●			400
歯科医院	●	●		●	●	50
医療法人歯科医院グループ	●	●		●	●	200
医療療養型病床病院	●	●	●			200
特定医療法人	●	●		●		200
認証保育園	●	●		●	●	20

監修: Web サイト「がんを学ぶ ひとりのがんに、みんなの力を」(ファイザー株式会社様)

顧客向 Web サービス 給与計算ツール画面監修 (カシオ計算機株式会社様)

執筆(共著): 「開業新書ーそっと教えます 医業専門の税理士・社保労士・FPのクリニック

開業と資産形成マニュアル」(株式会社 日経 BP コンサルティング)

法人所在地

社会保険労務士法人 アイ・ヒューマンリソース・サポート

住 所 〒192-0045 東京都八王子市大和田町4丁目27番4号 ともえビル3階

電 話 042-631-3278



車でお越しの方

下記の駐車場をご利用ください



バスでお越しの方（バス停から徒歩5分）

日野駅または豊田駅から

→ 八王子駅行きのバスに乗り、石川入口バス停で下車してください。

八王子駅から

→ 日野駅または豊田駅行きのバスに乗り、石川入口バス停で下車してください。

下車後、とうふ屋うかいを右手にして坂を上り、フォルクスワーゲンの店舗がある交差点（大和田小学校東）を左折し、直進してください。建デポ隣のともえビル3階です。

所属団体

社会保険労務士法人アイ・ヒューマンリソース・サポートが所属している団体の一覧です。

所属団体一覧

全国社会保険労務士会連合会
東京都社会保険労務士会

労働保険事務組合 東京SR経営労務センター

八王子商工会議所
社団法人 八王子法人会
サイバーシルクロード八王子

日本行政書士会連合会
東京都行政書士会



<http://www.office->



社会保険労務士法人 アイ・ヒューマンリソース・サポート

〒192-0045 東京都八王子市大和田町4丁目27番4号 ともえビル3階

2019 年 9 月